

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN KULUKORVAUSKÄYTÄNTÖ

Korvausten hakeminen

Laskut tulee toimittaa pikimiten matkan tai tapahtuman jälkeen piiritoimistoon, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa. Vuoden lopulla syntyvien laskujen ehdoton takaraja on seuraavan vuoden tammikuun 15. päivä.

Laskut veloitetaan matkalasku-/kululomakkeella, joita voi tulostaa piirin kotisivuilta tai vapaamuotoisella laskulla, josta ilmenee kaikki samat tarvittavat tiedot kuin sähköisessä lomakkeessa. Lomake täytetään kuulakärkikynällä tai tietokoneella (ei lyijy-/väräkynä) ja siihen liitetään alkuperäiset matkaliput ja muut tositteet kustannuksista. Lomakkeen voi allekirjoittaa ja skannata sähköpostin liitteeksi.

Korvaukset maksetaan noin kahden viikon kuluessa siitä, kun matka-/kululomake tarvittavine selvityksineen ja liitteineen on toimitettu piiritoimistoon.

Matkakustannukset

Matkoja ulkomailta ei korvata. Poikkeaman tästä voi tehdä piirihallitus erillisellä päätöksellä.

Matkustaminen tulee pääsääntöisesti tapahtua halvinta mahdollista tapaa käyttäen. Matkakustannukset korvataan todellisuudessa matkustetun matkan mukaan. Matkakustannukset korvataan VR:n, lentokoneen, linja-auton tai muun vastaavan halvimman luokan mukaan matkalaskua ja kuitteja vastaan. Matkapuhelimella ostetuista matkalipuista on annettava luotettava selvitys.

Omaa autoa voi käyttää, kun julkisen kulkuneuvon käyttö on kalliimpaa tai huomattavan hankalaa. Oman auton käytöstä maksetaan seuraavasti:

- 1 henkilö	18 senttiä / km
- 2 henkilöä	21 senttiä / km
- 3 henkilöä	24 senttiä / km
- 4 tai useampia henkilöitä	30 senttiä / km
- peräkärry	7 senttiä / km
- asuntovaunu	11 senttiä / km
- moottoripyörä	11 senttiä / km

Laskuun tulee aina liittää matkustajaluettelo. Korvauksen porrastuksella halutaan auton käyttäjiä kannustaa suosimaan kimppakyytiä.

Taksia voi tarvittaessa käyttää, jos joudutaan lähtemään tai saavutaan perille kello 23 – 06 tai julkisten kulkuneuvojen käyttö ei ole mahdollista.

Lentokonetta voidaan käyttää matkustamiseen, kun lentokone on edullisin matkustusmuoto. Lentokonetta voi käyttää matkustamiseen tietyssä tilanteessa myös silloin, kun lentolipun hinta on muuta matkustusmuotoa kalliimpi. Tällöin verrataan aikaa, joka matkaan kuluu asemalta asemalle ja lentolipun ja muun matkustusmuodon hintaa. Lentäminen on sallittua, jos summa joka saadaan kun matkaaajan säästö täysinä tunteina kerrotaan viidellä eurolla, on suurempi kuin lentämisen ja muun matkustusmuodon hintaero.

Esimerkki: Matka Oulusta Helsinkiin kestää junalla noin 7 tuntia ja lentokoneella noin 1 tunti. Junalipun hinta on noin 75,00 euroa ja lentolipun noin 95,00 euroa. Lentokonetta voi käyttää, koska kuuden tunnin matkaaajan säästön perusteella lentolippu saisi olla 30,00 euroa junalipun hintaa enemmän eli 105,00 euroa.

Piiri korvaa maksimissaan edellisen laskelman mukaisen edullisimman yleisen kulkuneuvon kulut ja matkustaja maksaa eron.

Muut kulukorvaukset

Muut kohtuulliset budjetoidut kulut kuten posti- ja puhelinkulut korvataan kuittien tai muun luotettavan kirjanpidon mukaan. Kuittiin tulee aina liittää selite.

Puhelinkuluja korvataan vuodessa 20 euroa. Laskun liitteenä tulee olla puhelinoperaattorin lasku, jonka summa on vähintään tuo 20 euroa. Mikäli puhelinkuluja kertyy huomattavasti enemmän, tulee laskuun liittää puhelinpäiväkirja, josta ilmenee kenelle soitettu, ajankohta, kesto ja kustannukset. Myös operaattorilta saatavaa erittelyä voidaan käyttää selvityksen pohjana. Piiri ei korvaa maksullista erittelyä. Tästä poikkeustapauksesta on sovittava erikseen toiminnanjohtajan kanssa.

Päivärahoja ei makseta. Mahdollisia välillisiä kustannuksia (esim. ansionmenetyksiä) ei korvata. Alkoholia ja tupakkaa ei korvata.

Leirien leirimaksuja ei korvata. Muun toiminnan osallistumismaksut luottamushenkilö maksaa itse, jos hän on tapahtumassa osallistujana. Luottamustehtävän hoitamisen kannalta välttämättömiä osallistumismaksuja voidaan korvata, mikäli niistä on sovittu toiminnanjohtajan kanssa etukäteen.

Muuta huomioitavaa

- Hankintoja tehtäessä on syytä huomioida vastuullisen kuluttamisen periaatteet tarpeellisuuden, paikallisuuden, ihmisoikeuksien, reilun kaupan periaatteiden ja ympäristön hyvinvoinnin näkökulmasta.
- Kokoukset ja tilaisuudet tulee järjestää ensisijaisesti Tuulenpesissä (piirin toimipaikat), lippukuntien tiloissa tai muissa partiomaisissa tiloissa. Ryhmän ja jaostojen kokousten sekä tapahtuman suunnittelun ruokakuluihin on varattu 4 euroa/henkilö/iltakokous ja 20 euroa/henkilö/vrk. Maksullisista kokoustiloista tulee sopia etukäteen toiminnanalasta vastaavan työntekijän tai toiminnanjohtajan kanssa. Hotelliyöpymisiin tulee olla lupa etukäteen.
- Muita kuluja aiheutettaessa (kopioid, tarvikehankinnat, ym.) tulee ensin kääntyä toimiston puoleen.
- Mikäli luottamushenkilö on vuoden aikana saanut matkakorvauksia oman auton käytöstä, lähetetään hänelle tarvittaessa vuodenvaihteen jälkeen verovapaiden korvausten erittely, jonka voi liittää veroilmoitukseen.
- Muutokset korvausten euromääriin pidätetään.

Parempi katsoa kuin katua. Epäselvissä tapauksissa kannattaa aina kysyä etukäteen!