

Partiojohtajan peruskurssi

Johtamisharjoitus



Johtamisharjoitus

- Mikä on PJK:n johtamisharjoitus
- Vaiheet
 - Aiheen valinta
 - Ohjaajan valinta (lippukunta nimeää)
 - Harjoituksen suunnittelu
 - Toteutus
 - Raportointi ja ohjaajan palaute
 - hyväksyminen



Johtamisharjoitus

- Huom! Nimi ei PJ-työ, ei välityö vaan johtamisharjoitus
- Harjoitellaan toisten johtajien/aikuisten johtamista (ei kohderyhmän) eli on oleellinen osa pj-peruskurssia
- Lippukunta tukee kurssilaista
- Harjoitus saa epäonnistua
- Harjoittelijan kokoinen (Piirileiri vs. Yrjönpäivän juhla)
- Harjoittelija saa palautetta tehtävästään



Aiheen valinta

- Aihe on oltava selvillä ennen kurssin alkua
- Aiheen valitsevat kurssilainen ja lippukunnan johto yhdessä
- Toteutus kurssin 1. osan jälkeen
- Tärkein kriteeri on, että siinä joutuu johtamaan muita, mutta taso voidaan soveltaa kurssilaisen mukaan
- Lippukunta tukee kurssilaista suunnittelusta raportointiin
- Aiheen lopullisesti hyväksyy kurssin staabi
- Jos aihe vaihtuu kurssin jälkeen, on uusi aihe hyväksyttävä koulutusohjaajalla / kurssinjohtajalla
- Lippukunnan osoitettava tarvittavat resurssit (budjetti, johtajia, tiloja,..)



Ohjaajan valinta

- Ohjaajan, jonka lippukunta nimeää, on oltava selvillä ennen kurssia
- Ohjaaja on partiojohtaja
- Ohjaaja on mukana suunnitelmista raportointiin saakka
- Raportin valmistuminen on sekä ohjaajan että kurssilaisen vastuulla
- Ohjaaja antaa kurssilaiselle kirjallisen palautteen
- Ohjaajan on hyvä olla läsnä harjoituksen toteutuksessa



Harjoituksen suunnittelu

- Kurssilainen tekee aiheen hyväksymisen jälkeen suunnitelman aikataulun ja tehtävien suhteen aloituksesta raportin kirjoittamiseen
- Ohjaaja tarkistaa suunnitelman auttaa tarvittaessa sen tekemistä
- Erityistä huomiota kiinnitetään hankkeen miehittämiseen, resursseihin (raha & vermeet), viestintään sekä aikataulun realistisuuteen



Toteutus

- Harjoitus alkaa suunnittelusta, sisältää johtamistilanteen ja päättyy raportointiin/arviointiin – kaikki ovat yhtä tärkeitä
- Toteutus saa mennä pieleen – siitä oppii
- Ohjaaja on läsnä ja tukee kurssilaista



Raportointi ja ohjaajan palaute

- Raportoinnin voi toteuttaa muutenkin kuin kirjoittamalla, mutta sen on sisällettävä arviointia
- Raportointi on hyvä sisällyttää alkuperäiseen suunnitelmaan
- Ohjaaja kirjoittaa palautteen kurssilaiselle



Hyväksyminen

- Raportti toimitetaan hyväksyttävästi sekä kurssilaisen että ohjaajan allekirjoituksilla varustettuna
- Hyväksyminen edellyttää myös ohjaajan lausuntoa
- Johtamisharjoituksen hyväksyy kurssinjohtaja/ oma kummikouluttaja puolen vuoden ajan kurssista.
- Myöhemmin johtamisharjoituksen hyväksyy piirin koulutusohjaaja

